

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206

V.1

Actividad realizada: Proceso pedagógico de Habilidades Socioemocionales Sesión 1			Sector catastral: Carlos Albán
Fecha: 6 / Junio / 2025	Hora de inicio: 8:00 am	Hora de finalización: 9:00 am	Localidad: BOGA UPZ: BOGA Central

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Qué se hizo en la actividad:

Se realiza sesión 1 del proceso pedagógico de habilidades socioemocionales en el Colegio Carlos Albán Holguín sede A con el grado 902 en favor de la Prevención de Violencias y delitos, para el fomento de la convivencia.

Resultado Cualitativo

- las juntas comprenden el funcionamiento de las emociones a partir de la explicación de estas en la estructura cerebral.
- se generan reflexiones con vivencias de regulación emocional y convivencia de los delitos que afectan la convivencia a partir de un caso en la ciudad de Bogotá
- las juntas se apropian de la metáfora la pelota en la pira que refleja el dejar salir a flote las emociones y reconocen las 3R para la gestión de las mismas (Reconocer, Regular y Resolver)

Resultado Cuantitativo

Del taller 1 de habilidades socioemocionales participaron 26 jóvenes de 14 a 18 años.

Observaciones y/o conclusiones

El taller finalizó a las 9:00am y no se reportan novedades.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Carol Jiménez Cartaneda	Gestora	SDSC	carol.jimenez@seppuco	3214020150	Carol Jiménez
Jilcin Fery Baccero Cruz	Gestor	SDSC	lic.jilcinferri@seppuco	3223090297	Jilcin Fery Baccero Cruz
Juan David Forero Velazquez	Gestor	SDSC	juanforero@seppuco.gov.co	3051584813	Juan David Forero
Luz Herlenny Silva	Gestora	SDSC	luz.silva@seppuco.gov.co	3180311554	Luz Silva
Lina Inés Ramos G	Orientadora	C.A.H.	lramos@educacion.gov.co	3107729306	Lina Ramos

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206

V.1

LISTADO DE ASISTENTES

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	Registro Único de Identificación	MIGRANTE	TÉLEFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
1	Duvan Felipe Bonco Salvis	0131542765	35	H							322 7062772		<i>Duvan</i>	SI	NO
2	Karen Sofia Moreno M	102390772	14	F							3215562123		<i>Sofia M</i>	SI	NO
3	Nicol Dayanna Molina	1023890510	17	F							3138971896		<i>Nicol H</i>	SI	NO
4	Laurens Melanny Rodriguez	1034385536	14	F							3184976977		<i>Laurens</i>	SI	NO
5	Miguel Angel Gutierrez yalon										320885140		<i>Miguel</i>	SI	NO
6	JHEDON PARRA CO										30096255		<i>JHEDON</i>	SI	NO
7	Maria Jose Vargas cordun	1028990306	14	F							3214736756		<i>Maria</i>	SI	NO
8	Sofia Victoria Rondon Ortega	1030318907	14	F							3167714445		<i>Sofia</i>	SI	NO
9	Valeria Gonzalez Osena	1034784143	14	F							3213024165		<i>Valeria G</i>	SI	NO
10	Sara Quimbayo Claros	1012394618	14	F							3204892013		<i>Sara Q.</i>	SI	NO
11	Marily Juliana Jara Becellin	1146126554	14	F							3813881762		<i>Juliana J</i>	SI	NO
12	Sara Sofia Chitiva Lopez	1023393352	13	F							3229252981		<i>Sara Chitiva</i>	SI	NO
13	Juan Camilo Mahecha C.	1024532436	14	M							3138540570		<i>Juan Mahecha</i>	SI	NO
14	Karen Julieth Morales Renteria	1028494813	14	F							3246541117		<i>Karen</i>	SI	NO
15	Jeison David Florez Garcia	1206213341	15	M							3203607341		<i>Jeison</i>	SI	NO
16	David Felipe Caspedes Reyes		14	M							3142203907		<i>David</i>	SI	NO
17	Maria Fernanda azuero ecia	1030588719	16	F	B						3221902535		<i>Maria</i>	SI	NO
18	JUAN JOSE PARRA G	1025148153									3144719673		<i>JUAN</i>	SI	NO
19	Yolinner Santiago Ortiz	1071630023	15										<i>Yolinner</i>	SI	NO
20	Sergio Antonio Toscano Zuluaga	1011205599	14										<i>Sergio</i>	SI	NO
21	Vilmar Antonio Lopez Lopez	1013638030	14										<i>Vilmar</i>	SI	NO
22	Juan Sebastian Galdamez M.	1014670545	16										<i>Juan</i>	SI	NO
														SI	NO
														SI	NO

"Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1531 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaría adelanta en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) socialización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través del correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co. Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co. Para tal fin se firma la presente planilla"

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Al comenzar la actividad, es importante indicar a los asistentes para qué se utilizarán los datos personales suministrados, adicionalmente, se debe dar a conocer el número de la ley reglamentaria.

- **Actividad realizada:** Indique el nombre de la actividad que se realiza
- **Sector Catastral:** Indique el sector catastral donde se realiza la actividad
- **Fecha:** Diligencie la fecha en la que se lleva a cabo la actividad, formato DD/MM/AAAA.
- **Hora de Inicio:** Diligencie la hora exacta en la que inicia la actividad.
- **Hora de Finalización:** Diligencie la hora exacta en la que finaliza la actividad.
- **Localidad:** Indique la localidad en la que se realiza la actividad

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **Qué se hizo en la actividad:** Indique el desarrollo de la actividad
- **Resultado Cualitativo:** Indique la información relevante de la actividad que permita reconocer los temas más importantes desarrollados en la actividad
- **Resultado Cuantitativo:** Indique la información cuantitativa relevante en el desarrollo de la actividad, ejemplo: personas, objetos etc,
- **Observaciones y/o conclusiones:** Consigne la información adicional que es relevante para complementar la información registrada en los anteriores ítems y que concluye los logros alcanzados y/o aquella información que se deba tener en cuenta para futuras actividades.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **Cargo:** Indique el cargo, ejemplo: Contratista
- **Entidad:** Indique la entidad a la que pertenece
- **Correo Electrónico:** Indique el correo electrónico institucional
- **Teléfono:** Indique el número de contacto

LISTADO DE ASISTENTES

(se podrán adicionar los listados de asistentes que se requieran de acuerdo con la naturaleza de la actividad)

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **No. Identificación:** Número de cédula de ciudadanía, cédula de extranjería etc.
- **Edad:** Indique la edad del asistente
- **Identidad de Género:** F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
- **Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
- **Orientación Sexual:** B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
- **Grupo Étnico:** G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
- **Tipo Discapacidad:** F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera.
*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, Escriba C CG
- **Teléfono fijo o celular:** Indique el número de contacto
- **Email:** Indique el correo electrónico de contacto
- **Autorizo el tratamiento de datos:** Marque una X en la casilla "SI" o "NO"

